

შესრულებული სამუშაოს მიღება-ჩაბარების აქტი

ქ. ფოთი

25 სექტემბერი, 2019 წ.

ჩვენ ქვემოთ ხელმოწერნი, ერთი მხრივ, ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტი, (შემდეგში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილების უფროსის რუსუდან ხარბედიას (შემდეგში მიმღები) სახით და სსიპ - საქართველოს ეროვნული არქივი (შემდეგში „მიმწოდებელი“), წარმოდგენილი ქალაქ ფოთის ადგილობრივი არქივის დირექტორის ქეთევან ეფრემიძის (შემდგომში ჩამბარებელი) სახით, 2019 წლის 02 სექტემბრის საარქივო მომსახურების გაწევის შესახებ ხელშეკრულებისა (N143) და „საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საქართველოს ეროვნული არქივის მიერ გაწეული მომსახურებისათვის დაწესებული საფასურების ოდენობების გადახდის წესისა და მომსახურების ვადების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 29 დეკემბრის №506 დადგენილების საფუძველზე, ვადგენთ წინამდებარე მიღება-ჩაბარების აქტს მასზედ, რომ „მიმწოდებელმა“ გაუწია „შემსყიდველს“ შემდეგი სახის მომსახურება:

N	პოზიცია	მომსახურების სახეობა	საზომი ერთეული	საფასური ლარებში	შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობა	შესრულებული სამუშაოს ღირებულება
1	2	3	4	5	6	7
1.	1.4.2	საქმეთა სისტემატიზაცია ფონდების შიგნით წლების ან სტრუქტურული ნაწილების მიხედვით $231 \times 0.50 / 10 = 11.15$	10 შესანახი ერთეული	0.50	231	11.15
2.	1.6.1.2.	მმართველობითი დოკუმენტების ექსპერტიზა, ფურცლობრივი გადათვალიერების გარეშე $217 \times 1.65 / 10 = 35.80$	10 შესანახი ერთეული	1.65	217	35.80
3.	1.6.4.1.	პირადი შემადგელობის დოკუმენტების ექსპერტიზა ფურცლობრივი გადათვალიერებით $14 \times 0.20 = 2.80$	1 შესანახი ერთეული	0.20	14	2.80
4.	1.17	საქმეში ფურცლების ნუმერაცია და ხელახალი გადანომრვა $6600 \times 0.85 / 100 = 56.10$	100 ფურცელი	0.85	6600	56.10
5.	1.18	საქმის ყდის ან სატიტულო ფურცლის გაფორმება $231 \times 0.20 = 46.20$	1 ყდა	0.20	231	46.20
6.	1.19	სატიტულო და დამამოწმებელი ფურცლების ჩაწებება $112 \times 0.20 / 10 = 2.24$	10 ფურცელი	0.20	112	2.24
7.	1.21	საქმის ყდაზე საარქივო შიფრის და შტამპის დასმა $231 \times 0.30 / 10 = 6.93$	10 შესანახი ერთეული	0.30	231	6.93
		საქმეთა მოთავსება ყუთებში ან				

8.	1.22	შენაკრავების ფორმირება 231X0.35/10=8.08	10 შესანახი ერთეული	0.35	231	8.08
9.	1.23	იარლიყების შედგენა, კოლოფზე დაწებება 56X0.20=11.20	1 იარლიყი	0.20	56	11.20
10.	1.24	კოლოფების ან შენაკრავების განლაგება 56X0.60/10=3.36	10 შენაკრავი	0.60	56	3.36
11.	1.25	მოწესრიგების პროცესში საქმეთა გადაადგილება დაწესებულების საცავიდან სამუშაო ოთახში 231X0.20/10=4.62	10 შესანახი ერთეული	0.20	231	4.62
12.	1.26.1	საქმის ანაწერის დაბეჭდვა 231X0.15=34.65	1 სათაური	0.15	231	34.65
13.	1.29	ანაწერის გაფორმება 3X10.00=30.00	1 ანაწერი	10.00	3	30.00
14.	1.34	დოკუმენტების მოწესრიგების დამთავრების შესახებ აქტების შედგენა 1X11.00=11.00	1 აქტი	11.00	1	11.00

გაწეული მომსახურების საერთო ღირებულება შეადგენს 264.53 (ორასსამიციდაოთხი ლარი და ორმოცდაცამეტი თეთრი) ლარს, რასაც ვადასტურებთ ჩვენი ხელმოწერით:

„მიმღები“

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილების უფროსი **რუსუდან ხარბედია**

„ჩამბარებელი“

ფოთის ადგილობრივი არქივის დირექტორი **ქეთევან ეფრემიძე**